

# **STATUT**

## **PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W ŚREMIE**

**(tekst jednolity)**

**Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr z dnia 29 sierpnia 2016r.**

## **Spis treści:**

Podstawa prawna .....	3
Postanowienia ogólne .....	4
Cele i zadania szkoły .....	4
Organy szkoły i ich kompetencje .....	8
Dyrektor szkoły .....	8
Rada Pedagogiczna .....	10
Rada Rodziców .....	11
Samorząd Uczniowski .....	12
Organizacja pracy szkoły .....	12
Biblioteka szkolna .....	15
Świetlica szkolna .....	16
Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły .....	17
Rekrutacja .....	22
Prawa i obowiązki ucznia .....	23
Nagrody i kary .....	25
Rodzice (prawni opiekunowie) .....	26
Wewnątrzszkolny system oceniania .....	27
Ocenianie zachowania .....	41
Klasyfikacja semestralna i roczna .....	46
Egzamin sprawdzający .....	46
Egzamin klasyfikacyjny .....	48
Promowanie uczniów i ukończenie szkoły .....	49
Egzamin poprawkowy .....	50
Postanowienia końcowe .....	52

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.)

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.)

Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)

Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw

Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r.)

Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249)

Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526)

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Śremie jest publiczną szkołą podstawową, działającą na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz statutu szkoły.
2. Siedziba szkoły mieści się w Śremie przy ulicy Ks. Prymasa S. Wyszyńskiego 11.
3. Szkoła posługuje się pieczęcią urzędową.

### § 2

1. Organem prowadzącym jest Jolanta Tylman i Jakub Tylman.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

### § 3

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są zgodnie ze szkolnymi planami nauczania.
2. Do szkoły uczęszczają dzieci mieszkające w powiecie śremskim.
3. Szkoła może przyjąć uczniów spoza swojego powiatu.
4. Nauka w szkole trwa 6 lat i jest bezpłatna.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 4

1. W realizacji swych celów i zadań szkoła przestrzega zasad zapisanych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem Programu Wychowawczego i Profilaktyki opracowanego przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowanego przez Radę Rodziców.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - b) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku uczniów;
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
  - d) pełni funkcję kompensacyjną i kulturotwórczą.
3. Działania szkoły skupiają się w trzech obszarach: dydaktyki, wychowania i opieki.

4. W zakresie dydaktyki:
  - a) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły;
  - b) umożliwi rozwijanie uzdolnień i zainteresowań.
5. W zakresie wychowania:
  - a) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu zasad określonych w Ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły;
  - b) rozwija u wychowanków poczucie tożsamości narodowej, odpowiedzialności i tolerancji;
  - c) uczy rozwiązywania konfliktów;
  - d) przygotowuje do funkcjonowania w społeczeństwie.
6. W zakresie opieki:
  - a) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - b) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
  - c) w miarę możliwości organizuje pomoc socjalną w formie stypendium;
  - d) w miarę możliwości organizuje pomoc w zakresie ochrony zdrowia uczniów.
7. Szkoła realizuje wymienione cele i zadania w następujący sposób:
  - a) szkoła zatrudnia nauczycieli dobrze przygotowanych do wykonywania zawodu i stara się o kadre z najwyższymi kwalifikacjami;
  - b) nauczyciele realizują autorskie programy nauczania na bazie podstaw programowych opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, dostosowując treści i metody do możliwości uczniów;
  - c) szkoła wychowuje i przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków świadomych obywateli poprzez organizowanie apeli, uroczystości szkolnych i klasowych, w czasie których wpaja się miłość do Ojczyzny, poszanowanie konstytucji RP, godła i symboli narodowych, oraz umożliwia poznanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzi szacunek do tradycji narodowych;
  - d) szkoła przygotowuje do życia w społeczeństwie i poszanowania prawa poprzez zapoznanie uczniów z prawami i obowiązkami ucznia oraz respektowanie go zarówno przez uczniów jak i nauczycieli;
  - e) szkoła wychowuje przez pracę, kształtując szacunek dla niej poprzez angażowanie uczniów do prac porządkowych;
  - f) wychowawcy klasowi organizują życie klasy, starając się wyrabiać u uczniów pozytywne cechy charakteru jak: uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość, wrażliwość, życzliwość, prawdomówność i tolerancję;
  - g) szkoła w miarę możliwości organizuje dla uczniów mających trudności w nauce zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - h) w celu podtrzymania poczucia tożsamości religijnej szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - i) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego;
  - j) szkoła umożliwia uczniom niepełnosprawnym pełną integrację z dziećmi zdrowymi, starając się zapewnić im szeroką pomoc;

- k) szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, organizując koła przedmiotowe i koła zainteresowań w miarę możliwości i potrzeb uczniów: nauczyciele stawiają większe wymagania uczniom najzdolniejszym, zachęcając ich do poszerzania wiedzy poprzez wskazaną literaturę;
- l) szkoła rozwija sprawność fizyczną, kształtuje nawyki uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku, organizując zajęcia szkolnego koła sportowego, wycieczki rowerowe i krajoznawczo-turystyczne oraz umożliwia uczniom udział w rozgrywkach sportowych;
- m) szkoła włącza uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamia rolę i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska; nauczyciele wykorzystują treści programów nauczania do wpojenia uczniom zasad harmonijnego współżycia człowieka z przyrodą;
- n) szkoła przygotowuje uczniów do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze poprzez kształtowanie zainteresowań literaturą piękną, organizowanie konkursów czytelniczych, wyjazdów do kina, teatru, muzeum, projekcję filmów, upowszechniając w ten sposób dorobek kultury narodowej i światowej;
- o) szkoła dba o prawidłową higienę i zdrowie uczniów, ściśle wykorzystując wnioski wynikające z bilansów zdrowia do działań profilaktycznych i korekcyjnych oraz wychowawczych i opiekuńczych, wprowadzając prawidłową organizację pracy uczniów zgodnie z zasadami higieny, organizując przeglądy czystości pomieszczeń włączając dzieci do współodpowiedzialności za utrzymanie higieny, ładu i porządku w szkole;
- p) szkoła przeciwdziała niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji, popularyzując wśród uczniów i rodziców wiedzę z zakresu potrzeb psychicznych dzieci ze środowisk zagrożonych, przestrzegając zakazu palenia papierosów i spożywania alkoholu na terenie szkoły;
- q) szkoła zapewnia uczniom niesłyszącym, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji;
- r) w szkole powołuje się zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym
- w skład zespołu wchodzi wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści zatrudnieni w szkole;
  - zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem;
  - w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć: na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, na wniosek lub za

zgoda rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;

- osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu;
  - dla uczniów, o których mowa w ust. r, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy (w zależności od potrzeb) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program;
  - indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera: zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem.
8. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada: sale lekcyjne, pracownie przedmiotowe, bibliotekę, gabinet logopedyczny, świetlicę i stołówkę, gabinet pedagoga.
9. Zadania szkoły wynikające z przepisów bhp (Rozporządzenie MENiS z dnia 17 sierpnia 1992 r. Dz. U. z 1992 r. Nr 65, poz. 331 z późn.zm.)
- a) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
  - b) Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i inne organizowane przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp (punktualnie rozpoczynanie i kończenie zajęć).
  - c) Niedopuszczalne jest pozostawienie uczniów podczas zajęć bez opieki.
  - d) Przed lekcjami i podczas przerw pełnione są dyżury nauczycieli.
  - e) Harmonogram dyżurów (nazwiska nauczycieli, czas pełnienia dyżurów oraz miejsce pełnienia dyżuru) wywieszony jest w pokoju nauczycielskim.

- f) Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów z przepisami i zwyczajami w szkole.
  - g) Szczególna uwagę wychowawca klasy otacza uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami ruchu i innymi dysfunkcjami.
10. Szkoła wyposaża uczniów szkoły podstawowej w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe, przeznaczone do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły.

## ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

### § 5

1. Organami szkoły są:
  - a) dyrektor szkoły
  - b) rada pedagogiczna
  - c) rada rodziców
  - d) samorząd uczniowski
2. Organy szkoły współpracują ze sobą.
3. Każdy organ planuje swoją pracę na rok szkolny i jest zobowiązany zapoznać ze swoim planem pozostałe organy.
4. Organy szkoły mogą włączać się do realizacji planów innych organów i rozwiązywania konkretnych problemów szkoły.
5. Organy mogą na swoje zebrania zapraszać przedstawicieli innych organów szkoły w celu wymiany informacji i poglądów.
6. W przypadku powstania w szkole sytuacji konfliktowej wszystkie organy szkoły są zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych działań, leżących w ich kompetencjach, w celu rozwiązania konfliktu można zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę, zgodnie z kompetencjami.
7. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora w jego pracy, współodpowiedzialności za wszystkie decyzje dotyczące uczniów oraz stworzenia uczniom bezpiecznych warunków podczas zajęć lekcyjnych, przerw i wszystkich zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły.

## DYREKTOR SZKOŁY

### § 6

1. Zadania dyrektora szkoły.
  - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz:
    - o wykonuje działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;



- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
- b) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
- c) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- d) organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy:
- sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - przygotowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny;
  - odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w szkole;
  - dokonuje oceny pracy nauczycieli;
  - motywuje nauczycieli do innowacji, podnoszenia kwalifikacji.
- e) podejmuje decyzje związane z realizacją obowiązku nauki:
- zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - zwalnia ucznia z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej;
  - organizuje indywidualny tok nauki;
  - wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
  - dopuszcza zaproponowany przez nauczycieli program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- f) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

- g) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
  - h) zatwierdza plany rozwoju zawodowego nauczycieli;
  - i) wyznacza opiekuna stażu dla nauczycieli stażystów;
  - j) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela stażysty;
  - k) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia na dany rok szkolny oraz dodatkowe zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

## RADA PEDAGOGICZNA

### § 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- b) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
  - c) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej;
  - d) projekt planu finansowego szkoły;
  - e) wnioski dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia radzie rodziców do zaopiniowania.
  10. Rada pedagogiczna zatwierdza Statut Szkoły.
  11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

## RADA RODZICÓW

### § 8

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - d) zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego oraz wysłuchanie informacji o jego realizacji przedstawionych przez dyrektora;
  - e) wnioskowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną i samorządem uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole;

- f) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
  - g) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

## SAMORZĄD UCZNIOWSKI

### § 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski reprezentujący wszystkich uczniów.
2. Szczegółowe zasady wyboru i działania samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - f) mogą mieć prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

### § 10

1. Szkoła realizuje swoje zajęcia w oparciu o kalendarz szkolny określany corocznie w przepisach Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem higieny pracy ucznia.
5. Podstawową jednostką szkoły jest oddział.
6. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe, artystyczne, integracyjne i inne.
7. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
8. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
9. Podział oddziału na grupy na zajęciach jest obowiązkowy, gdy liczy powyżej 24 uczniów na informatyce i na zajęciach języków obcych.
10. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów. Dopuszcza się łączenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
11. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców.
12. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
13. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Uczeń nabiera prawa do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.
15. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka nowożytnego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu

- współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
17. Każdy oddział szkolny podlega opiece jednego nauczyciela uczącego w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
  18. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.
  19. W sytuacjach konfliktu między zespołem klasowym a wychowawcą, samorząd klasy, rada rodziców, nauczyciele uczący w danej klasie mogą występować z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
  20. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może zmienić wychowawcę klasy.
  21. W przypadku, gdy wychowawca klasy nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, Dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  22. Podstawową formą pracy szkoły są:
    - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania
    - b) zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym
  23. Wybrane, obowiązkowe zajęcia edukacyjne, koła przedmiotowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, np. w formie wycieczek przedmiotowych.
  24. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
  25. Szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównania szans i wspierania możliwości rozwojowych.
  26. Dla uczniów z obniżoną ogólną sprawnością fizyczną i z zaburzeniami ogólnorozwojowymi szkoła może organizować gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną.
  27. Dla uczniów niepełnosprawnych zajęcia rewalidacyjne.
  28. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 (nauka religii), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 (zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury), oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.; wiedza o życiu seksualnym człowieka), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.
  29. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje pobyt w świetlicy. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach, których liczba nie powinna przekraczać 25 uczniów. Godzina pracy w świetlicy trwa 60 minut. Szczegółowe

zasady korzystania ze świetlicy określa jej regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

30. Szkoła umożliwia odbycie studenckich praktyk pedagogicznych studentom wyższych uczelni na podstawie umów z tymi uczelniami.

## BIBLIOTEKA SZKOLNA

### § 11

1. W szkole działa biblioteka szkolna. Jej zadaniem jest wspieranie procesu dydaktycznego poprzez gromadzenie księgozbioru, umożliwiającego rozwijanie zainteresowań i wzbogacanie wiedzy uczniów.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają gromadzenie księgozbioru, korzystanie z zasobów na miejscu w czytelni oraz wypożyczanie do domu.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają korzystanie z księgozbioru zarówno w czasie zajęć jak i po ich zakończeniu.
5. Nauczyciele bibliotekarze ściśle ze sobą współpracują z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w celu jak najlepszego wyposażenia biblioteki w niezbędne lektury, poradniki, filmy i inne zasoby.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - a) bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno-wyrównawczej pracy szkoły i jest członkiem Rady Pedagogicznej;
  - b) poprzez współpracę z rodzicami i placówkami pozaszkolnymi wpływa na rozwój czytelnictwa w środowisku.
7. Do podstawowych form pracy pedagogicznej nauczyciela bibliotekarza należą:
  - a) udostępnianie zbiorów;
  - b) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
  - c) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań;
  - d) przysposobienie czytelniczo-informacyjne prowadzone z poszczególnymi uczniami i grupami oraz lekcje biblioteczne z zespołami klasowymi;
  - e) kontrolowanie i ocenianie wiadomości z zakresu przysposobienia czytelniczego na lekcjach bibliotecznych oraz w postaci testów i konkursów w innych formach swojej działalności;
  - f) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
  - g) informowania nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie sprawozdań z działalności biblioteki na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
  - h) współpraca z rodzicami uczniów, szkolnymi organizacjami, kołami zainteresowań;

- i) współpraca z innymi bibliotekami pozaszkolnymi i instytucjami kultury.
- 8. Nauczyciel bibliotekarz spełnia zadania typu administracyjno-technicznego związane z organizacją pracy bibliotecznej: gromadzeniem, opracowaniem i konserwacją zbiorów oraz ich udostępnieniem, a także planowaniem, sprawozdawczością i statystyką biblioteki.
- 9. Zasady korzystania z biblioteki ustalone są w odrębnym regulaminie.
- 10. Biblioteka organizuje dystrybucje bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych.

## ŚWIETLICA SZKOLNA

### § 12

1. W szkole funkcjonuje świetlica dla uczniów nie uczęszczających na lekcje religii i wychowania do życia w rodzinie lub oczekujących na rozpoczęcie zajęć szkolnych oraz czekających na rodziców po zajęciach lekcyjnych.
2. Zasady korzystania ze świetlica określa odrębny regulamin.
3. Do zadań nauczycieli – wychowawców świetlicy należy:
  - a) prowadzenie dokumentacji świetlicy tj. dziennika zajęć i planu pracy grup;
  - b) organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych;
  - c) troska o estetykę pomieszczeń świetlicy;
  - d) opieka nad uczniami podczas spożywania posiłków;
  - e) współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i rodzicami (opiekunami) dzieci;
  - f) organizowanie konkursów i imprez w szkole i poza nią;
  - g) opracowanie i przedstawienie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 2 razy w roku sprawozdań z pracy.
4. Do zadań kierownika świetlicy należy:
  - a) podejmowanie decyzji w sprawie godzin pracy świetlicy, organizacji pracy kuchni szkolnej, podziału uczniów na grupy wiekowe w związku z zajęciami świetlicowymi;
  - b) rozstrzyganie spraw spornych dotyczących organizacji świetlicy;
  - c) wydawania poleceń pracownikom pedagogicznym w sprawach zajęć świetlicowych oraz intendentowi i pracownikom kuchni;
  - d) hospitacje i wydawanie poleceń pohospitacyjnych wychowawcom świetlicy;
  - e) zatwierdzenie harmonogramów zajęć świetlicowych;
  - f) sporządzanie okresowych ocen pracy wychowawców świetlicy;
  - g) udzielanie okolicznościowych zwolnień od pracy pracownikom świetlicy i kuchni po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły;
  - h) opracowanie rocznego planu pracy i tygodniowego harmonogramu zajęć świetlicy;



- i) odpowiedzialność za stan higieny i bezpieczeństwa uczniów i pracowników w stołówce i świetlicy;
- j) prowadzenie ewidencji dzieci i personelu w każdym dniu na ilość posiłków;
- k) aktualizacja książeczek zdrowia i niezbędnych szkoleń pracowników kuchni;
- l) przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie objętym nadzorem.

## ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

### § 13

1. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia mając na uwadze troskę o dobro ucznia i poszanowanie jego godności.
2. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:
  - a) dbałość o prawidłowy kształt procesu dydaktyczno-wychowawczego;
  - b) dbałość o wysoką jakość kształcenia;
  - c) indywidualizacja metod i sposobów nauczania w zależności od możliwości uczniów;
  - d) pomoc w przezwyciężaniu trudności w nauce;
  - e) troska o bezpieczeństwo ucznia i jego harmonijny rozwój;
  - f) rozwijanie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy, troska o powierzone mu pomoce dydaktyczne i inne mienie szkoły;
  - g) aktywny udział w pracach zespołów przedmiotowych i problemowych;
  - h) określenie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny i konsekwentne ich przestrzeganie;
  - i) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
  - j) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania;
  - k) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
  - l) planowanie swojej pracy;
  - m) prowadzenie wymaganej w szkole dokumentacji;
  - n) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - o) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
  - p) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego
  - q) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- r) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
- s) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej poradni, w tym poradni specjalistycznej;
- t) udostępnianie prac pisemnych uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- u) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zdrowotnej zawierającej 4 elementy;
  - wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia
  - odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
  - przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
  - wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej;
- v) obowiązkowe uzasadnianie wystawionych ocen uczniowi;
- w) udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu na zasadach określonych w § p.;

## § 14

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
2. Wychowawca powinien:
  - a) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz przyjaźni uczniów;
  - b) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i z rodzicami, w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn niedostosowania społecznego i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska;
  - c) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie;

- d) systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizować kontakty między rodzicami a nauczycielami i Dyrektorem szkoły;
  - e) współpracować z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
  - f) inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz szkoły i prowadzić możliwie do jak najpełniejszej integracji szkoły ze środowiskiem;
  - g) inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do działalności organizacji uczniowskiej działających w szkole oraz sprawować opiekę nad samorządem klasowym;
  - h) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny oraz wyrabiania pożądanych postaw prospołecznych i obywatelskich;
  - i) wyrabiać u uczniów trwałe nawyki uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałać w organizowaniu wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji;
  - j) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego;
  - k) podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów wewnątrz klasy oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - l) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, inspirując oraz wspomagając jednocześnie działania zespołowe uczniów;
  - m) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.
3. Wychowawcy spełniają zadania w formach odpowiednich do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
4. Formy pracy wychowawczej w klasach najmłodszych polegają głównie na:
- a) poznaniu środowiska rodzinnego powierzonych dzieci;
  - b) obserwowaniu zachowań uczniów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych oraz w sytuacjach nieprzewidywanych;
  - c) indywidualizowaniu pracy wychowawczej na podstawie rozeznania zespołu klasowego;
  - d) oddziaływaniu własnym przykładem, stawianiu się wzorem i autorytetem moralnym;
  - e) interesowaniu się uczniem, jego zamiłowaniem oraz grupą uczniowską i stosunkami w niej panującymi;
  - f) dodawaniu uczniom odwagi i wiary we własne siły, budowaniu motywacji do działania, ukazywaniu perspektyw, preferowaniu pochwał i wyrazów aprobaty, ograniczaniu upomnień i kar;
  - g) okazywaniu szacunku, życzliwości, dyskrecji, taktu oraz kultury pedagogicznej z jednoczesnym stawianiem wysokich wymagań;

- h) kształtowaniu pozytywnych cech charakteru, grzeczności i kultury osobistej poprzez wykorzystywanie zaistniałych sytuacji oraz treści wychowawczych zawartych w programach nauczania;
  - i) wdrażaniu uczniów do poszanowania mienia szkolnego, społecznego, prywatnego własnego.
5. W klasach programowo starszych w/w formy pracy są rozszerzane i pogłębiane. Poza nimi stosuje się:
- a) dobór odpowiedniej tematyki godzin wychowawczych, treści zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - b) ukierunkowanie ze względu na potrzeby uczniów różnorodnych zajęć z zakresu umiejętności praktycznych, przydatnych w życiu codziennym;
  - c) kompensowanie braków opiekuńczo-wychowawczych wobec uczniów zaniedbanych, rozwijanie profilaktyki resocjalizacyjnej w środowiskach zdemoralizowanych;
  - d) eksponowanie dominującej roli samorządu uczniowskiego.
6. Formami kontaktów wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami są: ogólne zebrania rodziców, wywiadówki klasowe, indywidualne kontakty z rodzicami.
7. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, określonymi prawem oświatowym oraz postanowieniami przyjętymi przez Szkołę.
8. Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej ze strony ODN. Jednocześnie młody wychowawca w swoim miejscu pracy ma możliwości korzystania z pomocy i rad doświadczonego wychowawcy, wyznaczonego przez Dyrektora szkoły.

## § 15

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego w klasie integracyjnej należy:
- a) współuczestniczenie w lekcjach klasy integracyjnej, w której są uczniowie niepełnosprawni;
  - b) koordynowanie uczestnictwa uczniów w zajęciach specjalistycznych;
  - c) opieka nad uczniami niepełnosprawnymi w czasie lekcji, przygotowywanie wraz z nauczycielem prowadzącym indywidualnych kart pracy dostosowanych do możliwości i potrzeb dziecka;
  - d) współpraca z nauczycielami przedmiotów (wymienne prowadzą lekcje lub ich poszczególne etapy);
  - e) w procesie dydaktyczno-wychowawczym kształtowanie samodzielności, odporności emocjonalnej, samoakceptacji i uspołecznienie dzieci wolniej rozwijających się. Stwarzanie im możliwości i warunków do przeżywania sukcesu (każdy osiągnięty rezultat może być porównywany tylko z wcześniejszym wysiłkiem tego samego dziecka);

- f) ustalanie wraz z nauczycielem prowadzącym indywidualnych programów rozwoju w oparciu o diagnozę medyczną, psychologiczno-pedagogiczną oraz informacje od rodziców;
- g) opracowanie z nauczycielem prowadzącym rozkładu materiału i dostosowanie go do potrzeb i możliwości każdego ucznia niepełnosprawnego;
- h) współpraca z nauczycielem prowadzącym w tworzeniu ocen opisowych;
- i) systematyczne informowanie rodziców o postępach i wynikach nauczania i wychowania ich dzieci.

## § 16

### 1. Do obowiązków pedagoga należy:

- a) rozpoznawanie sytuacji ucznia: uzdolnień, zainteresowań, trudności, niepowodzeń i środowiska rodzinnego;
- b) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- c) praca z uczniem z objawami niedostosowania społecznego;
- d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i planu profilaktyki;
- e) wspieranie działań opiekuńczych i wychowawczych nauczycieli;
- f) wybór form pomocy pedagogicznej we współdziałaniu z wychowawcą klasy;
- g) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi w celu właściwego doboru form pracy z uczniem;
- h) współpraca z instytucjami: policja, sąd MOPS, GOPS i inne;
- i) przygotowywanie projektów: szkolnego planu wychowawczego i profilaktycznego.

## § 17

### 1. Do podstawowych zadań logopedy należy:

- a) prowadzenie ćwiczeń terapeutycznych;
- b) udzielanie porad indywidualnych uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- c) ścisła współpraca z psychologami i lekarzami w poradni;
- d) opracowywanie własnych materiałów pomocniczych dla nauczycieli i rodziców oraz upowszechnianie wartościowych materiałów uzyskanych w wyniku współpracy z innymi logopedami, systematyczne wzbogacanie warsztatu pracy w pomoce diagnostyczne i terapeutyczne;
- e) opracowanie i przedstawienie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 2 razy w roku sprawozdań z pracy.

## § 18

1. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy:
  - a) dokonywanie diagnozy środowiska szkolnego w obszarze bezpieczeństwa dwa razy w roku na podstawie ankiet skierowanych do nauczycieli, uczniów i rodziców oraz wywiadu (nauczyciele i rodzice);
  - b) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa na podstawie uzyskanej diagnozy;
  - c) przedstawienie wniosków z oceny stanu bezpieczeństwa na Radzie Pedagogicznej w terminach ustalonych z dyrektorem szkoły;
  - d) koordynowanie realizacji programów i projektów promujących bezpieczeństwo w szkole oraz monitorowanie priorytetów umieszczonych w planie pracy szkoły, dotyczących poprawy bezpieczeństwa;
  - e) opracowanie wspólne z zespołem ds. bezpieczeństwa szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych;
  - f) kontrolowanie przestrzeganie procedur i regulaminów szkolnych w obszarze bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych i przerw;
  - g) koordynowanie zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych, profilaktycznych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - h) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie własnych kwalifikacji w obszarze bezpieczeństwa w szkole oraz dzielenie się uzyskaną wiedzą i umiejętnościami z pracownikami szkoły;
  - i) zintensyfikowanie działań według właściwości poszczególnych podmiotów na rzecz podniesienia bezpieczeństwa, profilaktyki, wychowania dzieci i młodzieży;
  - j) współpraca w obszarze bezpieczeństwa z kuratoriami oświaty, policją, strażą miejską, prokuraturą, sądem dla nieletnich oraz innymi instytucjami, mającymi pomóc szkole w rozwiązywaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa;
  - k) sporządzanie sprawozdanie ze swojej działalności za I i II semestr;
  - l) bieżące dokumentowanie zaistniałych negatywnych sytuacji i przekazywanie informacji odpowiednim organom;
  - m) stały monitoring poprawy stanu bezpieczeństwa w szkole.

## § 19

1. Zadania pozostałych pracowników szkoły określają szczegółowe zakresy czynności ustalone przez dyrektora szkoły.

## REKRUTACJA

## § 20

1. Obowiązek szkolny uczniów rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko osiąga wiek przewidziany odrębnymi przepisami prawa oraz trwa do klasy szóstej.
2. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dzieci specjalnej troski mogą mieć odroczony obowiązek szkolny do wieku 10 lat.
3. Limit uczniów przyjętych do klas I-III szkoły podstawowej wynosi 25 uczniów w oddziale.
4. Rekrutacja do klas pierwszych szkoły podstawowej przeprowadzana jest w formie naboru elektronicznego oraz na podstawie zgłoszenia pisemnego.
5. Wniosek o przyjęcia ucznia powinien zawierać:
  - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
  - c) adres zamieszkania rodziców i kandydata;
  - d) adres poczty elektronicznej (jeśli posiadają) i numery telefonów rodziców kandydata;
  - e) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
  - f) opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
  - g) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą;
  - h) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
6. Dyrektor szkoły powołuje komisję Rekrutacyjną, której zadaniem jest opracowanie list kandydatów przyjętych do klas pierwszych.
7. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Dyrektor może:
  - a) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - b) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę;
  - c) zadecydować (na wniosek rodziców) o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Szkoła może przyjąć obywatela innej narodowości.

## PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

### § 21

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) zapoznania z treścią Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu, Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;

- b) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- c) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- d) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- e) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;
- f) pomocy ze strony nauczyciela;
- g) otrzymywania od nauczyciela wyczerpującej informacji o kryteriach oceniania oraz sprawiedliwej i obiektywnej oceny swoich wiadomości i umiejętności;
- h) znajomości z tygodniowym wyprzedzeniem terminu i zakresu prac klasowych;
- i) pomocy pedagoga w sytuacjach konfliktowych;
- j) poszanowania godności podmiotowego traktowania;
- k) swobodnego wyrażania swoich poglądów pod warunkiem, że nie naruszają one dobra osób trzecich;
- l) wyboru nauczyciela do samorządu szkolnego;
- m) korzystania z bazy szkoły: pomieszczeń lekcyjnych, sportowych i biblioteki zgodnie z regulaminem; zwolnienia z realizacji zadań domowych w czasie dłuższych przerw od zajęć dydaktycznych (długie weekendy, przerwy świąteczne, ferie).

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień statutu szkoły
- b) postępować godnie i odpowiedzialnie, dbać o dobre imię szkoły;
- c) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły;
- d) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających;
- e) przebywać podczas zajęć wyłącznie na terenie szkoły;
- f) systematycznie uczęszczać na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem, a nieobecności niezwłocznie usprawiedliwiać u wychowawcy klasy;
- g) uzupełniać zaległości wynikające z nieobecności na zajęciach szkolnych;
- h) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych;
- i) okazywać należny szacunek wszystkim pracownikom szkoły i innym uczniom;
- j) przeciwstawiać się przejawom agresji, także słownej;
- k) być tolerancyjnym wobec przekonań religijnych i innych poglądów;
- l) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę;
- m) wszystkich uczniów obowiązuje zakaz używania w trakcie trwania zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (określenie inne urządzenia elektroniczne oznacza: dyktafon, magnetofon, aparat fotograficzny, kamera, tablet, przenośny



odtwarzacz itp.), zakaz ten nie dotyczy uczniów wyjeżdżających na wycieczki, zawody sportowe itp.:

- telefony komórkowe przyniesione do szkoły, których uczniowie używają w trakcie trwania zajęć zostaną odebrane i oddane rodzicom;
- za zagubione w szkole telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne, szkoła nie ponosi odpowiedzialności, nie będą więc podejmowane działania mające na celu szukanie zguby;
- w przypadku konieczności pilnego skontaktowania się z rodzicami, opiekunami, uczniowi należy umożliwić skorzystanie z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.

## NAGRODY I KARY

### § 22

1. Dyrektor może wyróżnić ucznia nagrodą na wniosek każdego organu szkoły oraz wychowawców i nauczycieli, za wzorowe zachowanie, osiągnięcia w nauce i sporcie oraz działalność społeczną.
2. Rodzaje nagród:
  - a) ustna pochwała na apelu szkolnym;
  - b) nagroda rzeczowa;
  - c) list gratulacyjny dla rodziców;
  - d) list pochwalny Rady Pedagogicznej;
  - e) świadectwo z wyróżnieniem;
  - f) wpis do „złotej księgi uczniów”
  - g) nadanie tytułu „Najlepszy z najlepszych”
3. Nieprzestrzeganie statutu pociąga za sobą nałożenie następujących kar dyscyplinarnych:
  - a) upomnienie lub nagana udzielona wobec klasy przez wychowawcę;
  - b) upomnienie lub nagana udzielona wobec społeczności szkolnej przez dyrektora;
  - c) obniżenie oceny z zachowania;
  - d) zawieszenie lub wyłączenie w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach klasowych i szkolnych;
  - e) karne przeniesienie do innej szkoły.
4. Do szczególnie rażących wykroczeń należą:
  - a) spożywanie alkoholu lub przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły bądź poza nią;
  - b) posiadanie, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających, narkotyków;

- c) dewastacja mienia szkolnego.
- 5. W przypadku, gdy uczeń notorycznie narusza obowiązki statutowe szkoły i żadne środki dyscyplinujące nie są w stanie zmienić jego postępowania, dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie do szkoły obwodowej.
- 6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły.
- 7. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające, którego wynik przedstawia zainteresowanemu uczniowi lub jego rodzicom wraz z informacją o uchyleniu lub podtrzymaniu kary. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

## RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

### § 23

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) zapoznania się ze statutem szkoły, wymaganiami edukacyjnymi, szkolnym zestawem programów i podręczników;
  - b) uzyskanie pełnej i obiektywnej informacji o sytuacji szkolnej swojego dziecka;
  - c) uzyskanie porad i wskazówek pedagoga;
  - d) wnoszenia inicjatyw wzbogacających pracę szkoły;
  - e) wyrażania swojej opinii o szkole.
3. Rodzice mają obowiązek:
  - a) dopilnować systematycznego uczęszczania swojego dziecka do szkoły;
  - b) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności dziecka w szkole;
  - c) bieżącego analizowania postępów w nauce swojego dziecka;
  - d) udziału w zebraniach i spotkaniach klasowych organizowanych przez szkołę.
4. Harmonogram konsultacji i zebrań z rodzicami jest w harmonogramie spotkań z Rodzicami.
5. Miejscem udzielania informacji o uczniu jest szkoła.
6. Nie udziela się informacji podczas dyżurów nauczycielskich oraz telefonicznie.
7. W przypadku utrudnionego kontaktu wychowawcy z rodzicami wszczynana jest odpowiednia procedura.
8. Informacja o postępach w nauce i zachowania udzielana jest podczas konsultacji, zebrań i spotkań indywidualnych.
9. Tryb i zasady usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów i zwalniania uczniów:
  - a) usprawiedliwienie z zajęć szkolnych piszą rodzice lub opiekunowie prawni w dzienniczku uczniowskim (nie przyjmuje się usprawiedliwień na karteczkach, wyjątek zwolnienie lekarskie);

- b) usprawiedliwienie uczeń składa wychowawcy w terminie do 14 dni po powrocie do szkoły;
  - c) uczeń klas IV-VI może być zwolniony z lekcji na pisemną prośbę rodzica zawierającą dzień oraz godzinę wyjścia ze szkoły;
  - d) uczeń klasy I-III może być zwolniony osobiście w szkole przez rodzica lub upoważnioną przez niego osobę;
  - e) rodzice mają obowiązek informowania szkoły o planowanych wyjazdach powodujących nieobecność dziecka w szkole powyżej 7dni;
  - f) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich lekcji ( w klasach I-III po uprzednim powiadomieniu rodziców) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. nieobecność nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad grupą;
  - g) przez niespełnienie obowiązku, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć;
10. Rodzice powinni wspierać proces nauczania i wychowania oraz utrzymywać systematyczny kontakt z wychowawcą oraz nauczycielami uczącymi w danej klasie. Zasady i terminy spotkań z rodzicami w ciągu roku szkolnego określa Kalendarz organizacyjny szkoły.

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### § 24

1. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwości i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu. Po konsultacjach w komisjach międzyprzedmiotowych zostaną one zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
2. Każdy nauczyciel przedmiotu posiada opracowane wymagania edukacyjne z podziałem na wymagania podstawowe i ponadpodstawowe dla zespołu klasowego oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności umysłowej.
3. Podstawą do wystawienia oceny semestralnej i rocznej z języka polskiego, języka obcego, historii i społeczeństwa, matematyki, przyrody i zajęć komputerowych jest przede wszystkim poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych bierze się pod uwagę w szczególności zaangażowanie ucznia z wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
5. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:

- a) diagnostyczną – określa aktualny stan wiedzy i umiejętności ucznia, rozpoznaje indywidualne potrzeby każdego ucznia, określa efektywność stosowanych metod nauczania, stanowi informację zwrotną dla ucznia, nauczyciela i rodzica;
  - b) klasyfikacyjną – służy ocenianiu poziomu opanowania wiedzy i umiejętności na dłuższym dystansie;
  - c) informacyjną – informuje o osiągnięciach ucznia-nauczyciela-rodzica, określa jego poziom rozwoju, dostarcza informacji o postępach i trudnościach;
  - d) wspierającą – podkreśla osiągnięcia i umiejętności ucznia;
  - e) motywującą – zachęca do samokształcenia, motywuje do dalszej pracy.
7. Ocenianie osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych ucznia polega na:
- a) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów;
  - b) rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - c) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - g) systematyczne i rytmiczne sprawdzanie i ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania wg obowiązującej w szkole skali;
  - b) ustalanie kryteriów zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;

- d) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - f) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
10. Ustala się podział roku szkolnego na równotrwałe semestry, przy czym pierwszy nie może trwać dłużej niż do 15 lutego.
11. Posiedzenia klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywają się nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

## § 25

1. Bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej ustala się wg skali;

Pełna nazwa	Stosowany skrót	Symbole cyfrowe	Skala rozszerzona w bieżącym ocenianiu
celujący	cel	6	
bardzo dobry	bdb	5	5+; 5-
dobry	db	4	4+; 4-
dostateczny	dst	3	3+; 3-
dopuszczający	dop	2	2+; 2-
niedostateczny	ndst	1	1+

2. Każdy semestr kończy się klasyfikacją, w tym klasyfikacja oparta jest o obie oceny semestralne – bez stosowania plusów i minusów.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
4. Do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej uczeń powinien mieć co najmniej trzy oceny z przedmiotu w semestrze.
5. O ocenie semestralnej (poza oceną z w-f i przedmiotów artystycznych) decyduje średnia ważona ocen. Średnia ważona obliczana jest według wzoru:
- $$w = \frac{5 \cdot S_A + 3 \cdot S_B + 1 \cdot S_C}{5 \cdot n_A + 3 \cdot n_B + 1 \cdot n_C};$$
- gdzie  $S_A, S_B, S_C$  – suma ocen wagi odpowiednio 5, 3, 1,  
 $n_A, n_B, n_C$  – liczba uzyskanych ocen wag odpowiednio 5, 3, 1.
6. Wagi ocen różnych form aktywności:
- a) waga 5: sprawdziany, prace klasowe, dyktanda, test próbny;
  - b) waga 3: kartkówka, wypracowanie pisemne, odpowiedź, projekty, prace plastyczne dodatkowe, recytacja;
  - c) waga 1: aktywność, zadani domowe, zeszyt, ćwiczenia.

7. Ocena śródroczna (półroczna) wystawiana jest na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu pierwszego semestru nauki. Średnia ważona obliczona według powyższego wzoru stanowi punkt wyjścia do oceny półrocznej zgodnie z progami podanymi w tabeli:

<b>warunek</b>	<b>ocena</b>
$0 \leq w < 1,5$	ndst
$1,5 \leq w < 2,5$	dop
$2,5 \leq w < 3,5$	dst
$3,5 \leq w < 4,5$	db
$4,5 \leq w < 5,5$	bdb
$5,5 \leq w < 6$	cel

8. Ocena roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego. Średnia ważona obliczona według powyższego wzoru stanowi punkt wyjścia do oceny rocznej, zgodnie z progami podanymi w tabeli:

<b>warunek</b>	<b>ocena</b>
$0 \leq w < 1,5$	ndst
$1,5 \leq w < 2,5$	dop
$2,5 \leq w < 3,5$	dst
$3,5 \leq w < 4,5$	db
$4,5 \leq w < 5,5$	bdb
$5,5 \leq w < 6$	cel

9. Uczeń ma prawo do poprawy każdej formy aktywności w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny w następujący sposób:
- sprawdzian – ocenę niedostateczną poprawia się do skutku na ocenę pozytywną, ocenę pozytywną raz – wpisujemy ocenę wyższą;
  - każdą inną formę oceniania – raz – liczymy średnią arytmetyczną otrzymanych ocen.
10. Wyliczona według w/w progów ocena jest wyjściową do klasyfikacji ucznia. Nauczyciel może jednak podwyższyć lub obniżyć stopień po analizie ocen cząstkowych np.: w sytuacji, gdy uczeń nie poprawił oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, unikał kartkówek, brał udział w konkursach, olimpiadach, zawodach.
11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych wpisujemy w dokumentacji nauczania i na świadectwie w pełnym brzmieniu.
12. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
13. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
14. Proponowane oceny roczne wpisuje się do dziennika wychowawcy na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Nauczyciel informuje uczniów na ostatniej lekcji przed datą zaproponowania ocen o ich skali w obecności

całej społeczności klasowej. Wychowawca klasy informuje rodziców o proponowanych ocenach rocznych klasyfikacyjnych w formie:

- a) na zebraniu rodziców poprzez przedstawienie odpowiednich zapisów w Dzienniku Wychowawcy. Rodzice potwierdzają powzięcie informacji własnoręcznym podpisem w Dzienniku Wychowawcy;
- b) w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub jego nieobecnościami na zebraniu poprzez wysłanie listu poleconego na wskazany w elektronicznym dzienniku lekcyjnym adres zamieszkania rodziców.

## § 26

1. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.
2. Oceny otrzymywane przez uczniów odnotowywane są każdorazowo w lekcyjnym dzienniku elektronicznym. Oceny z prac pisemnych wystawiane są kolorem czerwonym.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów):
  - a) każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do elektronicznego dziennika lekcyjnego oraz zeszytu ucznia/dzienniczka ucznia bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali;
  - b) sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do elektronicznego dziennika lekcyjnego oraz do dzienniczka ucznia/zeszytu ucznia;
  - c) rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
    - na zebraniach ogólnych;
    - w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
    - podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
4. Ocenie podlegają różnorodne formy aktywności ucznia właściwe dla rodzaju danej edukacji.
5. Aktywność ucznia odnotowujemy za pomocą ocen lub plusów. Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
6. Uczeń może trzykrotnie (2-krotnie przy 1 godz. przedmiotu w tygodniu) w semestrze być nieprzygotowanym do zajęć otrzymując za każdym razem minus. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
7. Obok informacji o stopniu osiągnięcia przez ucznia wymagań edukacyjnych nauczyciel dokonuje oceny o charakterze społeczno-wychowawczym określając wkład pracy ucznia, systematyczność, aktywność na lekcjach, przygotowanie do zajęć.

8. Na ocenę osiągnięć uczniów nie ma wpływu jego wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Brak uczniowskiego wyposażenia (zeszytów, przyborów, stroju ...) może wpłynąć na ocenę końcową w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a jednocześnie wyraźnie utrudniających osiągnięcie przez niego określonych wymagań.
11. Przyjęto następujące przeliczanie procentowe punktów na stopnie – w testach, pracach kontrolnych:
  - 0 – 29 % niedostateczny
  - 30 – 49% dopuszczający
  - 50 – 69% dostateczny
  - 70 – 84% dobry
  - 85 – 97% bardzo dobry
  - 98 – 100% celujący
12. Ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne stopnie w klasach IV-VI:
  - a) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programów nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim/regionalnym/krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
  - b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadania wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach;
  - c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauki oraz na samodzielne rozwiązywanie problemów w typowych sytuacjach;
  - d) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela;



- e) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;
  - f) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
13. W klasach I – III stosuje się ocenę opisową.
14. Szczegółowe zasady oceniania I – III określają PSO.
15. Ocenę opisową nauczyciel przedstawia w formie informacji o osiągnięciach i zachowaniu ucznia odnotowanych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
16. Ocena opisowa informuje o systematycznych postępach ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności, daje pełny obraz postępu dziecka.
17. Z oceną zapoznaje się uczniów na bieżąco:
- a) ocenianie bieżące ma charakter diagnostyczno-informacyjny, by nauczyciele i rodzice mogli wspomagać ucznia w rozwoju, a także motywująco-afirmacyjny, zachęcający ucznia do samorozwoju. W ocenie bieżącej uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki – co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować;
  - b) w klasach I – III ocena z języka angielskiego jest oceną opisową, natomiast z religii nie jest oceną opisową, a wystawiana wg skali ocen przyjętej dla pozostałych etapów nauczania (§ 25);
  - c) ocenianie roczne ma charakter podsumowujący osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym roku szkolnym.
18. W bieżącej i rocznej ocenie opisowej należy eksponować osiągnięcia indywidualne dziecka, nie porównywać go z innymi uczniami.
19. Nauczyciel ustala ocenę bieżącą i roczną dla ucznia za:
- a) podstawowe wiadomości związane z edukacją polonistyczną;
  - b) orientację w środowisku społeczno-przyrodniczym;
  - c) podstawowe umiejętności związane z edukacją matematyczną;
  - d) stosunek ucznia do zajęć artystycznych i sprawność motoryczna.

## § 27

1. Ustala się następujące wymagania edukacyjne dla uczniów w klasach IV-VI, które stopniuje się na:
- a) wymagania podstawowe;
  - b) wymagania ponadpodstawowe;
  - c) wymagania wykraczające.

Poziom wymagań	Materiał programowy
<b>Podstawowy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bardzo łatwy, wymagający prostych działań o małej liczbie czynności;</li> <li>- o podstawowym znaczeniu praktycznym, wręcz niezbędny w życiu codziennym;</li> <li>- niezbędny w dalszej edukacji przedmiotowej, posiadane braki w wiadomościach nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowych wiadomości i umiejętności w dalszej nauce;</li> <li>- przystępny, stosunkowo łatwy do przyswojenia, wymagający wykonania działań o małej liczbie czynności;</li> <li>- uniwersalny, praktyczny, często przydający się w życiu, umożliwiający rozwój w zakresie danego przedmiotu;</li> <li>- ułatwia uczenie się innych przedmiotów i uogólnione postrzeganie związków;</li> <li>- częściowo opanowane wiadomości umiejętności objęte podstawą programową</li> </ul>
<b>Ponadpodstawowy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umiarkowanie przystępny;</li> <li>- wymagający opanowania działań bardziej złożonych, czynności o wyższym stopniu trudności;</li> <li>- możliwy do zastosowania, ale nie niezbędny w życiu pozaszkolnym;</li> <li>- pozwalający łączyć wiedzę z różnych przedmiotów;</li> <li>- możliwy do udowodnienia, prowadzący do naukowych uogólnień;</li> <li>- stosunkowo trudny do opanowania, zawierający treści nietypowe;</li> <li>- posiadane umiejętności ucznia pozwalają na swobodne rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;</li> <li>- wymaga wykonania złożonych działań i korzystania z różnych źródeł;</li> <li>- możliwy do zastosowania w nietypowych sytuacjach, bardziej o charakterze naukowym niż życiowym;</li> <li>- umożliwia samodzielne nabywanie nowych kompetencji;</li> <li>- pozwalający łączyć wiedzę z różnych dziedzin</li> </ul>
<b>Wykraczający</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trudny, nietypowy, wykraczający poza program nauczania;</li> <li>- wiadomości i umiejętności ucznia znacznie przekraczają wymagania edukacyjne na danym etapie kształcenia;</li> <li>- wyspecjalizowany ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki;</li> <li>- rozszerza kompleksowo podstawy wiedzy z innych przedmiotów, pozwala na nabywanie nowych wyspecjalizowanych kompetencji;</li> <li>- uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia</li> </ul>

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania.
3. Przy konstruowaniu sprawdzianów i testów pisemnych uwzględniamy następujący rozdział treści wymagań programowych: 60% to treści podstawowe i 40% to treści ponadpodstawowe.

4. Szczegółowe kryteria wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów opracowywane są zgodnie z ogólnymi kryteriami wymagań.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, nauczyciel stwarza w miarę możliwości sposobność uzupełnienia braków przez danego ucznia.

## § 28

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - a) formy pisemne – prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, dyktanda ortograficzne, zadania domowe, testy, prace dodatkowe /referaty, własna twórczość,...);
  - b) formy ustne – odpowiedzi, wypowiedzi podczas lekcji (aktywność, recytacje);
  - c) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczą głównie ocen z w-f, plastyki, techniki, informatyki, muzyki,...);
2. W zależności od przedmiotu i jego specyfiki nauczyciel zgodnie z PSO dokonuje wyboru trafnych form i ich ilości.
3. Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiedzy i umiejętności uczniów:
  - a) zadania klasowe – służą do kontroli postępów w nauce, w tym prace klasowe i sprawdziany, testy kontrolne zaplanowane na całą lekcję ( lub dwie lekcje), obejmujące treści całego działu programu edukacyjnego, w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone trzy zadania klasowego. Fakt zapowiedzenia nauczyciel odnotowuje z wyprzedzeniem w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel uprzedza uczniów o terminie pracy klasowej tydzień wcześniej. Każda forma zadania klasowego poprzedzona jest lekcją powtórzeniową. Nauczyciele w uzasadnionych przypadkach mają prawo do przesunięcia terminu zadania klasowego;
  - b) kartkówki – jest formą bieżącej kontroli wiadomości, obejmującą zakres treści maksymalnie z trzech lekcji. Czas przeznaczony nie może przekroczyć 15 minut. Nauczyciel uprzedza uczniów o przeprowadzeniu „kartkówki” z dwóch, trzech lekcji, natomiast z ostatniej lekcji nie musi stosować specjalnego uprzedzenia. W ciągu dnia może być kartkówka na każdej lekcji.
4. Uczniowie mają prawo:
  - a) znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakimi będą musieli sprostać, a także do otrzymania przykładowych zestawów, zadań, sprawdzianów;
  - b) znać termin klasówki przynajmniej z tygodniowym uprzedzeniem przez nauczyciela;
  - c) poprawić ocenę otrzymaną za pracę klasową, sprawdzian (lub inne formy) ze wszystkich zajęć edukacyjnych w terminie dwóch tygodni.

5. Nauczyciele mają obowiązki:

- a) przestrzegania zasad ilościowego obciążania uczniów wyżej wymienionymi formami sprawdzania wiedzy;
- b) poprawiania i oddawania uczniom w terminie jednego tygodnia prac pisemnych (w wyjątkowych sytuacjach – dwa tygodnie np. choroba nauczyciela);
- c) obniżania wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów u których stwierdzono trudności w nauce;
- d) przechowywania przez rok pisemnych prac uczniowskich;
- e) nie zadawania prac domowych na przerwy świąteczne.

§ 29

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Informacje o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są:
  - a) ustnie uczniom na zajęciach z przedmiotów oraz na godzinie z wychowawcą klasy – potwierdzeniem jest zapis w dzienniku wychowawcy/teczka wychowawcy;
  - b) ustnie rodzicom podczas pierwszego spotkania z wychowawcą klasy – potwierdzeniem jest zapis w protokole spotkań z rodzicami;
  - c) udostępnienie materiałów Statutu i PSO u wychowawców klas.
4. Wychowawca klasy jest organizatorem przekazywania informacji rodzicom w zakresie objętym opieką nad danym oddziałem.
5. Informacje o postępach i trudnością ucznia w nauce przekazywane rodzicom podczas spotkań międzysemestralnych przez wychowawcę mają formę:
  - a) pisemną – wykaz wszystkich ocen z poszczególnych przedmiotów;
  - b) ustną;

- c) indywidualnych rozmów z rodzicami – fakt odnotowujemy w dzienniku wychowawcy/teczka wychowawcy.
6. W przypadku spotkań semestralnych informacja pisemna zawiera tylko oceny klasyfikacyjne.
  7. Wychowawca klasy na bieżąco analizuje postępy w nauce i zachowanie uczniów i informuje rodziców jeden raz w tygodniu.

### § 30

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
3. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
4. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadnianie są pisemne. Nauczyciel przekazuje uczniowi recenzję pracy zawierającą następujące treści, w taki oto przykładowy sposób:

Imię i nazwisko ucznia: .....

Data sprawdzianu: .....

Dział: .....

Ocena: .....

			Sprawdzaniu podlegało	Uwagi/Pkt
Wiadomości	A	Zapamiętywanie wiadomości	1. .... 2. .... 3. ....	..... ..... .....
	B	Zrozumienie wiadomości	1. .... 2. ....	..... .....
Umiejętności	C	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	1. ....	.....
	D	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	1. ....	.....

Zalecenia do pracy: .....

.....  
Podpis nauczyciela

5. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzice mają prawo uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel

przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest im udostępniona do wglądu
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczności udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Informacja o ocenach przekazywana jest uczniowi w formie ustnej.
9. Na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę, zaś w przypadku ustnego wniosku uzasadnienie przekazywane jest w formie ustnej.
10. Uzasadnienie zawiera w szczególności:
  - a) zakres sprawdzonego materiału;
  - b) zastosowane kryteria ocen.
11. Na wniosek ucznia nauczyciel uzasadnia w formie ustnej ustaloną ocenę.
12. Nie później niż miesiąc przed zakończeniem semestralnych/rocznych zajęć edukacyjnych prowadzący zajęcia informuje ustnie ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, zaś wychowawca klasy o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
13. O przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej nagannej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania wychowawca zobowiązany jest poinformować pisemnie rodziców ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Informacja potwierdzona własnoręcznym podpisem rodzica jest przechowywana do końca roku szkolnego w dokumentacji wychowawcy klasy.
14. Na miesiąc przed zakończeniem semestru/roku szkolnego wychowawca klas I-III jest zobowiązany do poinformowania w formie pisemnej rodzica, o tym, że uczeń nie opanował wymagań koniecznych z zakresu poszczególnych edukacji.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który do dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie:
  - a) wykonał wszystkie obowiązkowe prace;
  - b) uczestniczył we wszystkich pisemnych pracach sprawdzających;
  - c) systematycznie i starannie prowadził zeszyt przedmiotowy;
  - d) ma usprawiedliwione nieobecności w szkole spowodowane chorobą ;mogą w ciągu 7 dni od podania oceny przewidywanej składać do wychowawcy klasy wniosek o ustalenie wyższej, niż przewidywana, oceny
16. Wniosek, o którym mowa w ust. 15 powinien zawierać uzasadnienie ze wskazaniem przedmiotu i oceny, o której zmianę wnioskodawca się ubiega.

17. Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana jest wykazanie się przez ucznia poziomem wiedzy i umiejętności w zakresie treści programowych wskazanych przez nauczyciela, na daną ocenę.
18. Nauczyciel nauczanego przedmiotu, którego dotyczy wnioski złożony przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia przygotowuje w formie pisemnej informację o zakresie kontrolowanych treści programowych zawierających przykładowe zadania.
19. Termin kontroli wiedzy i umiejętności ustala wychowawca klasy w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
20. Prace ucznia przechowuje nauczyciel danego przedmiotu do końca roku szkolnego.

### § 31

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń ma prawo do zorganizowanej pomocy w nauce poprzez następujące formy:
  - a) indywidualizację zajęć;
  - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - c) zajęcia rewalidacyjne;
  - d) pomoc uczniowska;
  - e) pomoc nauczycielska – inspiratorem działań jest wychowawca ucznia;
  - f) kierowanie ucznia na badania psychologiczno-pedagogiczne;
  - g) obniżanie wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów u których stwierdzono trudności w nauce;
  - h) systematyczny kontakt i przepływ informacji do rodziców ucznia dotyczących osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w szkole;
  - i) realizacja planów naprawczych.
3. Uczeń ma prawo do dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela w formie indywidualnych konsultacji w przypadku trudności edukacyjnych i wychowawczych.
4. W terminie i na zasadach ustalonych wspólnie z nauczycielem uczeń ma prawo do ponownego sprawdzenia wiadomości wraz z oceną.
5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia odpowiednio do stwierdzonych specyficznych trudności w uczeniu się lub deficytów rozwojowych uniemożliwiających sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
6. Obniżenie wymagań odbywa się w drodze pisemnego ustalenia odpowiedniego indywidualnego poziomu wymagań edukacyjnych uwzględniającego możliwości edukacyjne ucznia i wskazania prac, których wykonanie stwarza uczniowi szczególną trudność, bądź jest niemożliwe ze względu na posiadany deficyt.

7. Nauczyciel powiadamia rodzica o indywidualnych wymaganiach względem jego dziecka wynikających ze stwierdzonych przez odpowiednią poradnię deficytów rozwojowych i współpracuje z rodzicem-ucznem na określonych przez siebie zasadach.

### §32

1. W przypadku negatywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej w wyniku klasyfikacji semestralnej nauczyciel poddaje szczególnej analizie dokonania ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni sporządza szczegółowy plan naprawczy uwzględniający jego możliwości.
2. Plan naprawczy zawiera wskazówki do dalszej pracy, która umożliwi uzupełnienie bądź minimalizację braków.
3. Plan naprawczy może dotyczyć jednego ucznia bądź zespołu uczniowskiego i może obejmować:
  - a) zestaw ćwiczeń jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności;
  - b) szczegółowy zakres materiału poznawczego jaki warunkuje dalszy proces kształcenia;
  - c) wykaz prac, których nie wykonał w trakcie semestru a które są istotne dla dalszej nauki;
  - d) wykaz lektur jakie powinien przeczytać;
  - e) organizowanie dla ucznia (klasy) zajęć dodatkowych.
4. W kontrakcie określony zostaje termin wywiązania się przez każdą ze stron ze wzajemnych zobowiązań:
  - a) nauczyciel informuje ucznia i rodzica o sporządzonym planie naprawczym, a informacja ta zostaje potwierdzona podpisem ucznia i rodzica;
  - b) uczeń zobowiązuje się do wypełnienia warunków zgodnie z planem naprawczym;
  - c) rodzic zobowiązuje się do wspierania swojego dziecka określonych planem pracach;
  - d) nauczyciel zobowiązuje się do terminowej pracy ucznia i stwarzania sytuacji umożliwiających poprawę oceny zgodnie ze specyfikacją przedmiotu.

### § 33

1. Uczeń ma prawo do przystąpienia do egzaminów:
  - a) sprawdzającego – jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest, jego zdaniem lub zdaniem rodziców niezgodna z jego rzeczywistymi osiągnięciami szkolnymi;



- b) klasyfikacyjnego – jeżeli jest nieklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia.
- c) poprawkowego – jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

## OCENIANIE ZACHOWANIA

### § 34

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norma etycznych.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:
  - a) samoocenę ucznia – rozumiana jako prawo ucznia do wyrażania opinii o własnym postępowaniu;
  - b) ocenę zespołu uczniowskiego sformułowaną w toku dyskusji – rozumiana jako opinia zespołu uczniów danej klasy;
  - c) ocenę nauczycieli i pracowników – rozumiana jako opinia dorosłych o zachowaniu ucznia w różnych sytuacjach, wyrażona w trakcie dyskusji oraz w formie wpisu do zeszytu uwag wychowawcy klasy.
3. Śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe – wz
  - bardzo dobre – bdb
  - dobre – db
  - poprawne – pop
  - nieodpowiednie – ndp
  - naganne – ngn
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zachowania wpisujemy na świadectwie w pełnym brzmieniu.
5. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia postawy ucznia w szkole i poza szkołą w następujących obszarach:
  - a) stosunek do obowiązków szkolnych – rozumie się jako wywiązywanie się z obowiązków edukacyjnych, dążenie do podnoszenia wyników w nauce, udział w zajęciach nadobowiązkowych, terminowość w wypełnianiu różnych obowiązków np.: usprawiedliwianie nieobecności, punktualność, systematyczność uczęszczania na zajęcia;

- b) kulturę osobistą i normy etyczne – to umiejętność dostosowania się do pozytywnych wymagań grupy uczniowskiej, zachowania w różnych sytuacjach poza terenem szkoły, w sytuacjach konfliktowych, okazywanie szacunku kolegom i dorosłym, wykazuje kulturę języka z rówieśnikami i dorosłymi, dba o higienę i estetykę wokół siebie, przestrzega ustalonych zasad i norm zachowania w szkole i poza szkołą;
- c) zaangażowanie w życie klasy/szkoły i troska o innych – troszczy się o wystrój klasy i szkoły, aktywnie uczestniczy w życiu społecznym klasy/szkoły np. poprzez udział lub pomoc w uroczystościach szkolnych, solidnie wywiązuje się z przyjętych obowiązków i funkcji w szkole i poza, bierze udział w zawodach, konkursach, ..., dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, szanuje własność kolegów i szkoły, dba o honor i tradycje szkoły.

7. Ocena z zachowania w danym obszarze ustalona jest w oparciu o następujące kryteria:

Ocena zachowania	Opis zachowań ucznia
Wzorowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ucznia zawsze cechuje systematyczność i pracowitość;</li> <li>- nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się;</li> <li>- jest aktywnym uczniem w działaniach pozalekcyjnych;</li> <li>- jest inicjatorem imprez klasowych i aktywnie uczestniczy w ich przygotowaniu;</li> <li>- reprezentuje klasę w imprezach szkolnych;</li> <li>- reprezentuje z własnej inicjatywy szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, uroczystościach, ...;</li> <li>- ma zaufanie klasy, jest uczynny wobec kolegów, koleżanek, a szczególnie młodszych uczniów, pomaga innym;</li> <li>- zawsze okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły;</li> <li>- zawsze przeciwiała wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważeniu obowiązków, zawsze przestrzega porządku szkolnego, zawsze dba o swój wygląd zewnętrzny i o higienę;</li> <li>- nie otrzymał negatywnych uwag o zachowaniu w ocenianym okresie;</li> <li>- zawsze przestrzega norm i zasad życia szkoły (zmiana obuwia, wyjścia do sklepu);</li> <li>- w ocenianym czasie nie był upominany, jest pozytywnym wzorem do naśladowania</li> </ul>
Bardzo dobra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jest obowiązkowy, odpowiedzialny i systematyczny w nauce;</li> <li>- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;</li> <li>- nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się;</li> <li>- reprezentuje klasę w imprezach szkolnych, w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, uroczystościach, ...;</li> <li>- ma zaufanie klasy, jest uczynny wobec kolegów i koleżanek, chętnie pomaga innym;</li> <li>- dba o swój wygląd zewnętrzny i o higienę, jest kulturalny: okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeciwdziała wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważeniu obowiązków, zawsze przestrzega porządku szkolnego;</li> <li>- jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów;</li> <li>- nie otrzymał negatywnych uwag dotyczących zachowania nacechowanego niską szkodliwością dla innych i w ocenianym okresie nie zmienił zachowania;</li> <li>- zawsze przestrzega norm i zasad życia w szkole (zmiana obuwia, wyjścia do sklepu)</li> </ul>
Dobra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczeń dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;</li> <li>- ucznia cechuje pracowitość;</li> <li>- systematycznie uczęszcza do szkoły, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych, sporadycznie spóźnia się do szkoły;</li> <li>- jest uczestnikiem przynajmniej jednej imprezy lub akcji na terenie szkoły;</li> <li>- pomaga innym, szczególnie młodszym;</li> <li>- okazuje szacunek nauczycielom oraz pracownikom szkoły;</li> <li>- przeciwdziała wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważeniu obowiązków, przestrzega porządku szkolnego dba o ład i porządek w otoczeniu szkoły;</li> <li>- dba o swój wygląd zewnętrzny i o higienę ciała;</li> <li>- uczestniczy zachęcany przez nauczycieli w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,...;</li> <li>- dopuszcza się trzy uwagi za złe zachowanie, ale zachowanie to nie może przeszkadzać w normalnym funkcjonowaniu szkoły;</li> <li>- zawsze przestrzega norm i zasad życia szkoły;</li> <li>- był upominany przez wychowawcę i w ocenianym czasie zmienił swoje zachowanie</li> </ul>
Poprawna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- systematycznie uczęszcza do szkoły, nie może mieć nieusprawiedliwionej nieobecności;</li> <li>- bierze udział w życiu społeczności uczniowskiej na terenie klasy i szkoły;</li> <li>- okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły;</li> <li>- przeciwdziała wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważeniu obowiązków;</li> <li>- przestrzega porządku szkolnego, dba o ład i porządek w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;</li> <li>- stara się przestrzegać zasad higienicznego trybu życia;</li> <li>- dopuszcza się więcej niż trzy uwagi za złe zachowanie (ale zachowanie to nie może przeszkadzać w normalnym funkcjonowaniu szkoły);</li> <li>- pracuje nad wadami swojego postępowania;</li> <li>- zawsze przestrzega norm i zasad życia szkoły;</li> <li>- był upominany przez wychowawcę lecz w ocenianym czasie zmienił zachowanie</li> </ul>
Nieodpowiednia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lekceważy obowiązki ucznia, spóźnia się;</li> <li>- ma 100% nieobecności nieusprawiedliwionych, ucieka z lekcji, wagaruje;</li> <li>- nie przeciwdziała wszelkim przejawom nieodpowiedzialności</li> </ul>

	<p>życia społeczności szkolnej na terenie szkoły, zakłóca środowisko szkolne;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lekceważy nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły;</li> <li>- lekceważy i prześladowuje uczniów swojej szkoły (i nie tylko);</li> <li>- inicjuje i prowadzi akcji zmierzającej do niszczenia mienia społecznego;</li> <li>- był wiele razy upominany przez wychowawcę i w czasie ocenianym nie zmienił swojego zachowania;</li> <li>- niesystematycznie uczęszcza do szkoły;</li> <li>- nie uczestniczy w życiu społeczności uczniowskiej na terenie klasy i szkoły;</li> <li>- jego uchybienia norm postępowania są bardzo widoczne i uciążliwe, uczeń nie pracuje nad nimi;</li> <li>- był upominany przez wychowawcę i w ocenianym czasie nie zmienił swojego zachowania</li> </ul>
Naganna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lekceważy obowiązki ucznia, spóźnia się bardzo często;</li> <li>- ma 100% nieobecności nieusprawiedliwionych, ucieka z lekcji, wagaruje;</li> <li>- nie przeciwdziała wszelkim przejawom nieodpowiedzialności życia społeczności szkolnej na terenie szkoły, zakłóca środowisko szkolne;</li> <li>- lekceważy nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły;</li> <li>- lekceważy i prześladowuje uczniów swojej szkoły (i nie tylko);</li> <li>- inicjuje i prowadzi akcji zmierzającej do niszczenia mienia społecznego;</li> <li>- nie spełnia wszelkich norm i zasad zachowania akceptowanych w szkole;</li> <li>- był wiele razy upominany przez wychowawcę i w ocenianym czasie nie zmienił swojego zachowania</li> </ul>

8. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
10. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu w danej szkole ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymują promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Na **30 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania, na zasadach, jak w § 25 ust. 14.

## § 35

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest oceną opisową.
2. Począwszy od klasy I nauczyciele stopniowo wprowadzają elementy samooceny zachowania uczniów przygotowując ich do krytycznego i sprawiedliwego postrzegania własnych zachowań.

## § 36

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Pisemne odwołanie od oceny klasyfikacyjnej rocznej z zachowania powinno być umotywowane i zawierać elementy samooceny ucznia z własną propozycją oceny, o którą uczeń się ubiega oraz opinię samorządu klasowego i szkolnego.
3. Dyrektor szkoły może:
  - a) oddalić odwołania podając pisemne uzasadnienie;
  - b) w przypadku stwierdzenia niezgodności oceniania ucznia dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
    - dyrektor, jako przewodniczący komisji;
    - wychowawca klasy (na własną uzasadnioną prośbę może być zwolniony z udziału w pracy komisji, wówczas powołuje się innego nauczyciela);
    - nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie, wskazany przez stronę wnioskującą;
    - przedstawiciel samorządu klasowego wskazany przez przewodniczącego klasy, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Wniosek zostaje rozpatrzony w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) wynik głosowania;
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Wniesiony wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania i podjęte decyzje w tej sprawie podlegają zaprotokołowaniu w protokolarzu rady pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu rady.

## KLASYFIKACJA SEMESTRALNA I ROCZNA

### § 37

1. Każdy semestr kończy się klasyfikacją, w tym klasyfikacja oparta jest o obie oceny semestralne – bez stosowania plusów i minusów.
2. Nie później niż miesiąc przed zakończeniem semestralnych/rocznych zajęć edukacyjnych prowadzący zajęcia informuje ustnie ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, zaś wychowawca klasy o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. O przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej nagannej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania wychowawca zobowiązany jest poinformować pisemnie rodziców ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Informacja potwierdzona własnoręcznym podpisem rodzica jest przechowywana do końca roku szkolnego w dokumentacji wychowawcy klasy.

## EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

### § 38

1. Egzamin klasyfikacyjny polega na ponownym ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej poprzez sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej i ustnej, zaś z plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej (jeśli uczeń został oceniony za pracę na lekcjach, na których był obecny), egzamin ten ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Pisemne odwołanie od oceny klasyfikacyjnej rocznej z zajęć edukacyjnych powinno być umotywowane i zawierać własną propozycję oceny, o którą uczeń się ubiega.
4. Dyrektor szkoły może:
  - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;

- b) wyrazić zgodę na dopuszczenie ucznia do egzaminu sprawdzającego ze wskazanych zajęć edukacyjnych jeśli zachodzi jedna z przesłanek:
- istnieją rozbieżności między udokumentowanymi osiągnięciami ucznia (ocenami cząstkowymi) a oceną klasyfikacyjną;
  - stwierdzono uchybienia formalno-prawne przy dokonywaniu oceny wówczas – dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 4b przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
- a) dyrektor, jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator;
  - c) 2 nauczycieli z danej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły) tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, którego rodzice wystąpili o egzamin sprawdzający, może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
8. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:
- a) przedstawiciel Rady Rodziców na wniosek ucznia;
  - b) doradca metodyczny na wniosek nauczyciela.
9. Termin egzaminu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń otrzymał ocenę. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne. Czas trwania określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia.
11. Poziom wymagań odpowiada wymaganiom, jakie należy spełniać na ocenę o jaką ubiega się uczeń, zgodnie z określonymi przez nauczyciela wymaganiami na początku roku szkolnego.
12. Forma egzaminu pisemnego jest właściwa dla danego przedmiotu i zgodna z przedstawionymi przez nauczyciela stosowanymi sposobami mierzenia jakości pracy uczniów na danym poziomie kształcenia.
13. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący a opiniują – członkowie komisji. W przypadku rozbieżnej oceny narzędzia zasięga się opinii

- niezależnego nauczyciela. Narzędzie zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
14. Na podstawie wyników egzaminu nauczyciel egzaminujący ustala ocenę zgodnie ze skalą ocen przyjętą przez szkołę.
  15. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
    - a) podwyższyć stopień w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
    - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela, w przypadku negatywnego wyniku.
  16. Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie.
  17. Dokumentację egzaminu włącza się do dokumentacji szkoły i przechowuje przez okres pobytu ucznia w szkole. Na dokumentację składa się:
    - a) wniosek o dopuszczenie do egzaminu sprawdzającego;
    - b) decyzja dyrektora wraz z uzasadnieniem;
    - c) decyzja dyrektora w sprawie powołania komisji.Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
    - a) skład komisji;
    - b) termin sprawdzianu;
    - c) zadania (ćwiczenia) sprawdzające;
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    - e) prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  18. Jeśli z przyczyn udokumentowanych i uzasadnionych uczeń nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w najbliższym możliwym terminie określonym przez przewodniczącego komisji.
  19. Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

## EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

### § 39

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń, który:
  - a) realizuje indywidualny tok lub program nauki szkolnej;
  - b) oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, zaś z plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń był nieklasyfikowany. Podstawę zakresu materiału



- stanowią wymagania edukacyjne przyjęte na dany rok szkolny. Czas trwania określa się odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu edukacyjnego ucznia.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego i liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Termin nie może przekraczać przyjętej w planie pracy szkoły daty posiedzenia Rady Pedagogicznej poświęconej klasyfikacji uczniów. Z przyczyn losowych termin ten może być wydłużony do końca roku szkolnego.
  6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły – przewodniczący;
    - b) nauczyciel przedmiotu – egzaminator;
    - c) nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego – członek komisji.
  7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
  8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany.
  9. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator.
  10. Na podstawie wyników egzaminu nauczyciel egzaminujący ustala ocenę zgodnie ze skalą przyjętą przez szkołę.
  11. Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna, a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie. Wynik egzaminu zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna.
  12. Dokumentację egzaminu włącza się do arkusz ocen ucznia. Na dokumentację składa się:
    - a) podanie o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego;
    - b) decyzja dyrektora szkoły w sprawie powołania komisji i terminu komisji.
- Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji;
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - c) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
  - e) prace pisemne oraz zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Jeśli z przyczyn udokumentowanych i uzasadnionych uczeń nie przystąpi do egzaminu, może do niego przystąpić w najbliższym możliwym terminie określonym przez przewodniczącego komisji.
  14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  15. Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

## PROMOWANIE UCZNIÓW I UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Uczeń klasy I-III może być pozostawiony na drugi rok w tej samej klasie. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych ust. 3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę – z zastrzeżeniem § 42.
5. Ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej lub wydłuża się naukę w I i II etapie kształcenia, uwzględniając specyfikę kształcenia w porozumieniu z rodzicami.

#### § 41

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenia klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami.

### EGZAMIN POPRAWKOWY

#### § 42

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej. Czas trwania określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia

jaki prezentuje uczeń. Egzamin poprawkowy z muzyki, plastyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.

3. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń nie jest klasyfikowany. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą.
4. Na wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego ucznia i jego rodziców założony najpóźniej tydzień po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor szkoły wyznacza i zawiadamia pisemnie o terminie egzaminu poprawkowego. Egzamin może być przeprowadzony najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
  - b) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
7. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, którego rodzice wystąpili o egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela egzaminującego prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeśli na terenie szkoły nie ma takiego nauczyciela, powołuje nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Forma egzaminu pisemnego jest właściwa dla danego przedmiotu i zgodna z przedstawionymi przez nauczyciela stosowanymi sposobami mierzenia jakości pracy uczniów na danym poziomie kształcenia.
9. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a opiniuje nauczyciel – członek komisji. W przypadku rozbieżnej oceny narzędzia, zasięga się opinii niezależnego nauczyciela. Narzędzia zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
10. Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna, a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie.
11. Wynik egzaminu zatwierdza uchwałą rada pedagogiczna.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji;
  - b) termin egzaminu poprawkowego;
  - c) pytania egzaminacyjne;
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 14.

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie z planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 43

1. Szkoła używa pieczęci o treści:  
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W ŚREMIE  
IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU  
63-100 Śrem, ul. Ks. Prymasa S. Wyszyńskiego 11  
oraz pieczęci urzędowej z napisem w otoku:  
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W ŚREMIE  
IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dokumentacją przebiegu nauki są:
  - a) elektroniczny dziennik lekcyjny; dziennik wychowawcy;
  - b) dziennik zajęć indywidualnych ucznia;
  - c) arkusze ocen;
  - d) protokoły zebrań rady pedagogicznej;
  - e) protokoły egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych.
4. Świadectwa szkolne uczniów wypisuje wychowawcy klas.
5. Oceny na świadectwie wypisuje się w pełnym brzmieniu pismem ręcznym lub korzystając z techniki komputerowej.
6. W rubrykach nie wypełnionych należy umieścić poziomą kreskę, jeżeli uczeń jest zwolniony z danego przedmiotu zamiast oceny należy wpisać „zwolniony”.
7. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o systemie oświaty oraz akty prawne wydane na jej podstawie.
9. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
10. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

11. Regulaminy określają działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2016r.

Statut przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29.08.2016r.

Traci moc Statut nadany Publicznej Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu  
dnia 01.09.2015r.

Rada Rodziców:

Zatwierdzam: